

Złożenie wniosku o rejestrację konta i procedura weryfikacji użytkownika

Portal Informacyjny sądów powszechnych

Wersja dokumentu: 1.2

Spis treści

| | |
|--|---|
| 1. Złożenie wniosku | 3 |
| 2. Weryfikacja użytkownika | 3 |
| 2.1. Weryfikacja z wykorzystaniem Profilu Zaufanego | 3 |
| 2.1.1. Działania użytkownika | 3 |
| 2.2. Weryfikacja osobista | 4 |
| 2.2.1. Działania użytkownika | 4 |
| 2.2.2. Działania pracownika punktu informacyjnego sądu | 4 |

1. Złożenie wniosku

Osoba zainteresowana korzystaniem z Portalu Informacyjnego w pierwszej kolejności powinna złożyć (wypełnić formularz) **Wniosek o rejestrację konta** dostępny na stronie głównej portalu danej apelacji.

2. Weryfikacja użytkownika

Proces mający na celu potwierdzenie danych potencjalnego użytkownika Portalu Informacyjnego przeprowadzany jedną z niżej opisanych metod.

2.1. Weryfikacja elektroniczna z wykorzystaniem Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej (gov.pl) (weryfikacja za pomocą profilu zaufanego lub podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

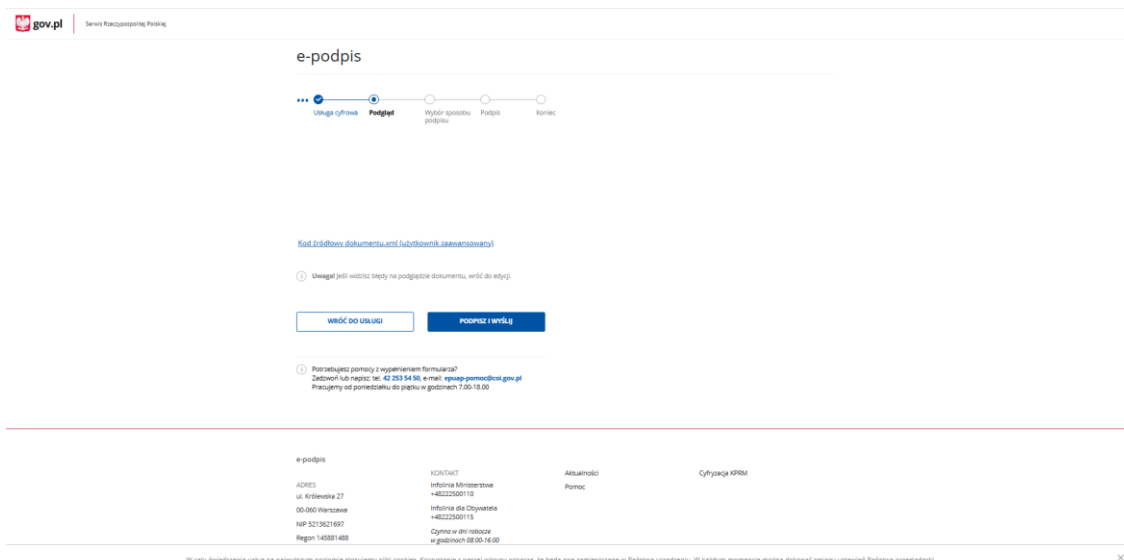
Na etapie składania wniosku o rejestrację konta w kroku czwartym, system daje możliwość dokonania weryfikacji użytkownika za pomocą opcji **Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym**. Wybór tej opcji przekierowuje wnioskującego do okna logowania do Profilu Zaufanego. Skuteczne zalogowanie i zgodność danych we wniosku powodują automatyczną weryfikację użytkownika i umożliwiającą natychmiastowe rozpoczęcie pracy w portalu.

The screenshot shows a web interface for step 4 of a registration process. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Dane Osobowe I, 2. Dane Osobowe II, 3. Adres, 4. Wniosek o dostęp do spraw (highlighted in blue), and 5. Potwierdzenie. Below the progress bar, the main heading is 'Wniosek o dostęp do sprawy'. A sub-heading reads: 'W celu przyspieszenia procedury udzielenia dostępu, proszę poniżej wybrać sprawy, do których powinien zostać on udzielony.' There is a label 'Apelacja:' followed by a dropdown menu. Below the dropdown is a blue button labeled 'Dodaj wniosek'. Underneath, it says 'Złożone wnioski (0)'. At the bottom right, there are three buttons: 'Wstecz', 'Wyślij wniosek', and 'Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym' (highlighted in yellow).

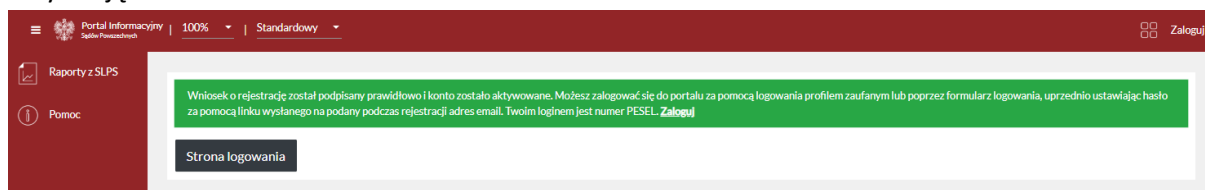
Jeśli wnioskujący w kroku czwartym procedury rejestracji wybierze opcję **Wyślij wniosek** to również może na skorzystać elektronicznej weryfikacji, dzięki linkowi, który został wysłany na adres email wnioskującego (podany podczas rejestracji).

2.1.1. Działania użytkownika.

Osoba zainteresowana weryfikacją użytkownika za pomocą elektronicznych metody weryfikacji, po użyciu przycisku „Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym” lub po wywołaniu linku, który otrzymała na podany podczas rejestracji adres mailowy, zostanie przekierowana na zewnętrzną stronę do **Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej (gov.pl)** i powinna postępować zgodnie z instrukcjami i wyborami dokonywanymi, na kolejnych ekranach tego serwisu (przykładowy ekran poniżej).



Prawidłowo przeprowadzona procedura weryfikacji elektronicznej kończy się powrotnym przekierowaniem do Portalu Informacyjnego i wyświetleniem strony potwierdzającej aktywację.



2.2. Weryfikacja osobista

2.2.1. Działania użytkownika

Jeśli użytkownik nie może lub nie chce skorzystać z weryfikacji elektronicznej musi dokonać weryfikacji przez osobiste stawiennictwo w Punkcie Informacyjnym jednego z sądów powszechnych. W czasie weryfikacji należy pracownikowi Punktu Informacyjnego okazać dokument tożsamości potwierdzający PESEL lub w przypadku obcokrajowca dokument tożsamości wskazany podczas rejestracji. W przypadku pełnomocnika profesjonalnego i komornika również legitymację służbową.

2.2.2. Działania pracownika punktu informacyjnego sądu

Realizując procedurę weryfikacji użytkownika, pracownik Punktu Informacyjnego dokonuje weryfikacji zgodności złożonego wniosku z dokumentami przedstawionymi przez użytkownika i w przypadku zgodności danych aktywuje konto oraz przekazuje użytkownikowi login oraz informację o możliwości ustalenia pierwszego hasła z wykorzystaniem funkcjonalności „Nie pamiętam hasła” dostępnej na stronie głównej portalu.